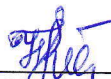


«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы  Н. П. Киселева.
Приказ № 70 от 30.08.2024

План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Коробецкой СШ
в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Директор Киселева Н. П. Зам. директора по УР Сидорова О. В.
1.2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособрнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
1.3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор Киселева Н. П.
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2025год»	август	Зам. директора по УР Сидорова О. В., руководители ШМО
2.2.	Совещания при директоре 1. «Устное собеседование - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2022»	октябрь 2024-апрель 2025	Директор Киселева Н. П., зам. директора по УР Сидорова О. В.
2.3.	Организация участия обучающихся выпускных классов в пробном тестировании ЕГЭ и ОГЭ	по графику СРЦОКО	Зам. директора по УР Сидорова О. В., заместители директора в филиалах
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УР Сидорова О. В., заместители директора в филиалах
3.2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 – февраль 2025	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
3.3.	Создание условий в ППЭ для участников с	в период	Директор

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ограниченными возможностями здоровья	подготовки и проведения ГИА	Киселева Н. П.
3.4.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Директор Киселева Н. П.
3.5.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	Директор Киселева Н. П.
3.6.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России, Рособнадзора, Департамента Смоленской области по образованию и науке	в установленные сроки	Директор Киселева Н. П.
3.7.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – май 2025	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
3.8.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий	январь-апрель 2025	Директор Киселева Н. П.
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
4.3.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
4.4.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
4.5.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
4.6.	Участие в проведении информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора по УР Сидорова О. В.
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Ельнинском районе в СМИ	ноябрь 2024 – июнь 2025	ОО
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2023/2024 уч.г.	Зам. директора по УР Сидорова О. В. Классные руководители
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024-2025уч. году	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора по УР Сидорова О. В. Классные руководители
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по	октябрь 2024-сентябрь 2025	Зам. директора по УР Сидорова О. В.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	организации и проведению ГИА		Ответственный за сайт
5.5.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по ВР
5.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по ВР