

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области
от 18.01 * 2025 г. № 44

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Коробецкая средняя школа
(новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Коробецкая средняя школа
Протокол № 1
от « 14 » 01 2025

1. Общие положения

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коробецкая средняя школа (далее - Учреждение) зарегистрировано в соответствии с постановлением Администрации Ельнинского района Смоленской области №339 от 07.10.2015г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коробецкая средняя школа, сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Коробецкая СШ

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее — «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - «Отдел образования»).

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 216360 Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский район, с. Коробец, ул. Казубского, д.13.

Место нахождения Учреждения: 216360 Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский район, с. Коробец, ул. Казубского, д.13.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения установленной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств по его обязательствам несет ответственность Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждается Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение имеет филиалы, которые создаются и ликвидируются Учредителем. Филиалы действуют на основании Положения о филиале. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Название адреса филиалов: д. Высокое муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкая средняя школа (филиал д. Высокое МБОУ Коробецкая СШ - сокращенное название), расположенный по адресу: 216353, Смоленская область, Ельнинский район, д. Высокое, ул. Центральная, д.1

1.14. Ивано-Гудинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкая средняя школа (Ивано-Гудинский филиал МБОУ Коробецкая СШ - сокращенное название), расположенный по адресу: 216337 Смоленская область, Ельнинский район, д. Ивано-Гудино, ул. Главная, д.2

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определяемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказания услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Основная цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Иные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в сфере образования.

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, общего образования всех уровней в пределах ФГОС.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.1. Иные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных программ за рамками Федерального государственного образовательного стандарта, имеющих целью предоставить возможность дополнительной подготовки учащихся по одному или нескольким направлениям для более полного удовлетворения образовательных запросов личности.

2.4. Помимо этого Учреждение имеет право:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- выбирать формы, средства и методы обучения;
- применять и совершенствовать современные методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;
- проводить психолого-педагогическую диагностику учащихся для осуществления дифференциации образовательного процесса и подбор личностно-ориентированных программ с согласия родителей (законных представителей) учащихся;
- участвовать в инновационной деятельности;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- устанавливать требования к одежде учащихся (к общему виду, цвету, фасонам, видам одежды, знакам отличия) и правила ее ношения;
- по запросам родителей (законных представителей) учащихся создавать условия для осуществления ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, оздоровление и отдыха учащихся;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, содействовать деятельности методических объединений, профессиональных объединений, союзов;
- разрабатывать и принимать Устав, правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- вести научно - практическую деятельность по разработке новых дополнительных общеразвивающих программ, новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- взаимодействовать с другими организациями по договору;
- организовывать предоставление помещения в Учреждении для медицинского обслуживания учащихся в соответствии с договором Учреждения здравоохранения;
- осуществлять формирование здорового образа жизни;
- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности;
- организовывать питание учащихся;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья учащихся и работников учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей учащихся, основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах определяется Положением об очно-заочной, заочной формах обучения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) определяются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Сроки получения учащимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема учащихся, разрабатываемых Учреждением. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения на каждом этапе включает в себя освоение, как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной общеразвивающей программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются учителями, рассматриваются на методических советах, принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий учащихся определяется соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.13. Права и обязанности учащихся определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления учащихся определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.17. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- предоставляет учредителю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета старшекласников, порядка организации и работы родительского комитета;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением об общем собрании трудового коллектива работников Учреждения, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания учащихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал (четыре раз в год). Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению учащихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок организации и работы совета учащихся, а также порядок организации и работы совета родителей утверждаются приказом директора Учреждения»

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Виды особо ценного имущества определяются Учредителем.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Порядок принятия локальных актов определяется Порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения.